



# Fiche programme

## Excel perfectionnement (niveau 2)

### Public concerné

- Tout public

### Durée – horaires - Lieu :

- La formation se déroule sur 2 journées (14 hrs).
- L'effectif est de 8 personnes maximum
- Chez notre partenaire EDUCALIS (Chambéry) ou dans nos salles de formation.

### Prérequis :

- Maîtriser la langue française niveau A2 du CECRL
- Maîtriser les bases d'Excel

**Equipe pédagogique :** Un formateur de notre partenaire Educalis, qui encadre totalement la formation et a l'expérience d'un public en situation de handicap.

### Méthodes et moyens pédagogiques

- La théorie est dispensée en salle équipée de moyens audiovisuels
- La pratique se déroule en salle avec la mise à disposition d'un PC par stagiaire ou avec son PC personnel
- Alternance de théorie et d'applications concrètes en lien avec le projet personnel / poste de travail du stagiaire
- Mise à disposition d'un livret pédagogique de formation

### Modalités de suivi et d'évaluation

- Vérification des connaissances théoriques et validation des compétences pratiques.
- Délivrance d'une certification ICDL modulaire pouvant être obtenue séparément, valide 3 ans
- Certificat de réalisation personnalisé.

### OBJECTIFS OPERATIONNELS

#### (Aptitudes et compétences)

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Utiliser les fonctions de calcul
- Travailler sur plusieurs tableaux
- Réaliser des graphiques avancés
- Exploiter une base de données
- Créer des Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)

### Tarif 2021:

- Selon devis de notre partenaire,
- Frais de déplacement et de restauration du formateur inclus.

### Enquête de satisfaction

Cette formation fait l'objet d'une évaluation par les participants de leur satisfaction de la formation.

### Accessibilité Handicap

- Locaux chez notre partenaire ou dans nos salles, non accessibles PMR.

### PROGRAMME DETAILLE

#### **Rappel des bases**

- Tableaux, présentation, fonctions
- Adresses relatives et absolues
- Astuces d'affichage et options clés du logiciel

#### **Utiliser les fonctions de calcul**

- Les fonctions de date, de test - logiques si, et, ou
- Les fonctions de recherche – index, recherche

#### **Travailler sur plusieurs tableaux**

- Liens simples
- Consolidation

#### **Réaliser des graphiques avancés**

- Ajouter des séries
- Superposition de graphiques
- Création d'axes et d'échelles
- Histogrammes personnalisés
- Optimisation des graphiques

#### **Exploiter une base de données**

- La notion de base de données
- Création d'une base de données
- Les tris
- Les filtres
- Les filtres avancés
- Les zones de critères
- Les sous-totaux
- Les fonctions bases de données – BD Somme

#### **Créer des Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)**

- Principe de base d'un TCD : utilisation
- Options de structure et d'affichage d'un TCD
- Options d'extraction et de distribution d'un TCD – zone page
- Options de calcul dans un TCD – zone données
- Masquage et affichage des données
- Création des regroupements de données
- Options de mise en forme d'un TCD
- Créer des graphiques croisés dynamiques

#### **Adaptation aux publics bénéficiaires :**

Ce programme est destiné à tout public. Il a été particulièrement étudié pour le personnel en situation de handicap (tous types) dans le cadre de son accompagnement socio-professionnel et sa Qualité de Vie au Travail.